



## Bilag 3 - NRKs generelle krav bok 0

NRK 2026/556 Rammeavtale NRK Tromsø håndverkstjenester

# Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse</b>	<b>1</b>
<b>1 Generelt</b>	<b>2</b>
<b>2 Hensyntaken til brukerne og NRKs drift</b>	<b>2</b>
<b>3 Språk på byggeplass</b>	<b>2</b>
<b>4 Adgangskort</b>	<b>2</b>
<b>5 HMS-kort (byggekort)</b>	<b>3</b>
<b>6 Byggherreorganisasjon</b>	<b>3</b>
<b>7 Kvalitetssikringssystem (KS)</b>	<b>3</b>
<b>8 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)</b>	<b>3</b>
<b>9 Internkontrollforskriften (HMS)</b>	<b>4</b>
<b>10 Brannsikkerhet</b>	<b>4</b>
<b>14 Ytre miljø</b>	<b>4</b>
<b>15 Sikkerhetsdatablad og substitusjonsplikten</b>	<b>5</b>
<b>17 Rent-tørt-bygg (RTB)</b>	<b>5</b>
<b>18 FDV-dokumentasjon</b>	<b>6</b>
<b>19 Igangkjøring og prøvedrift</b>	<b>6</b>
<b>20 Faktureringsrutiner</b>	<b>6</b>

## **1 Generelt**

Dette dokumentet inneholder generelle krav til ytelsene som skal leveres, og gjelder for hele kontraktperioden.

## **2 Hensyntaken til brukerne og NRKs drift**

Arbeidene vil pågå i bygninger med aktive produksjonsområder for radio og TV. Entreprenøren må hensynta at NRK er i full daglig drift i byggeperioden. I utgangspunktet skal entreprenørens arbeid utføres innenfor ordinær arbeidstid.

For støy- og støvskapende arbeider stilles det strenge krav til planlegging, forberedelser og tidspunkt for gjennomføring. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet, og må planlegge fremdriften slik at arbeidene ikke forstyrrer NRKs daglige drift og sendinger.

Særlig støyende eller forstyrrende arbeider skal alltid avtales nærmere med oppdragsgiver, og vil kunne bli pålagt utført til bestemte tider eller utenfor ordinær arbeidstid.

Entreprenørens transport og øvrige aktivitet skal ikke hindre normal virksomhet på stedet. Gjeldende lokale støyforskrifter, herunder eventuelle skjerpene bestemmelser, skal overholdes.

## **3 Språk på byggeplass**

Prosjektspråket er norsk. Entreprenørens representant og arbeidsleder skal beherske norsk, både muntlig og skriftlig. Arbeidsleder skal i tillegg kunne kommunisere direkte med alt personell under entreprenørens ledelse (inkludert underentreprenører).

## **4 Adgangskort**

Alle som utfører arbeid i NRKs lokaler skal registreres daglig. Det skal utstedes eget adgangskort for alt personell tilknyttet oppdraget. Utstedelse av adgangskort forutsetter at den enkelte kan fremvise gyldig HMS-kort (byggekort), jf. punkt 5.

Adgangskort bestilles via NRKs oppdragsleder, og behovet skal varsles senest fem (5) arbeidsdager før personellet skal starte sitt arbeid.

Entreprenøren er ansvarlig for at alle egne ansatte og underentreprenører bærer synlig adgangskort, og skal ikke slippe inn uregistrert personell eller uvedkommende i NRKs lokaler.

Ved oppdragsslutt skal samtlige adgangskort returneres til NRK. For adgangskort som ikke

leveres tilbake, vil entreprenøren bli trukket et gebyr (for tiden kr 500,- pr. manglende kort) i sluttoppgjøret.

## **5 HMS-kort (byggekort)**

Alt personell tilknyttet oppdraget skal bære gyldig og synlig HMS-kort (byggekort) når de befinner seg i NRKs lokaler og på NRKs område.

På Marienlyst skjer inn- og utregistrering på NRKs egne kortlesere. For øvrige lokasjoner føres egne mannskapslister for registrering.

## **6 Byggherreorganisasjon**

NRKs organisering av det enkelte oppdrag vil variere. For hvert avrop (bestilling) under denne rammeavtalen vil NRK utpeke en oppdragsleder som er bemyndiget til å opptre på vegne av byggherren.

Nærmere detaljer om byggherreorganisasjonen for det enkelte oppdrag, herunder kontaklinformasjon og eventuelle roller som byggeleder og koordinator for utførelsesfasen (KU), vil fremkomme av bestillingen eller oppdragets SHA-plan.

## **7 Kvalitetssikringssystem (KS)**

Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørens kvalitetssystem og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet for det enkelte oppdrag. Kontrollplaner og sjekklister skal til enhver tid være tilgjengelige for byggherrens representanter.

## **8 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Byggherren har ansvar for at det foreligger en SHA-plan før oppstart av det enkelte oppdrag, der byggherreforskriften krever dette.

I de oppdrag hvor entreprenøren pålegges rollen som hovedbedrift, skal entreprenøren ivareta samordningsforpliktelsene for SHA på byggeplassen. Entreprenøren skal bistå SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) med å ajourføre og videreutvikle oppdragets SHA-plan løpende.

Entreprenøren er ansvarlig for å påse at alle egne underentreprenører overholder gjeldende lover og forskrifter. Alle virksomheter og alt personell som befinner seg på byggeplassen, plikter å gjøre seg kjent med og følge oppdragets SHA-plan.

## 9 Internkontrollforskriften (HMS)

Entreprenøren plikter å ha et velfungerende internkontrollsystem og skal ivareta sine HMS-plikter på arbeidsplassen i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle oppdraget.

Ved vesentlige brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene med umiddelbar virkning dersom det anses nødvendig. Entreprenøren er erstatningsansvarlig for alle merkostnader en slik stans medfører.

Byggherren eller dennes representant skal ha full og uhindret tilgang til entreprenørens og eventuelle underentreprenørers HMS-systemer.

## 10 Brannsikkerhet

Flere av NRKs bygninger er definert som særskilte brannobjekter, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 13. Entreprenøren skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter, samt NRKs egne instruksjoner for brannsikkerhet og varme arbeider (se punkt 20).

Entreprenøren skal varsle NRKs oppdragsleder i god tid ved arbeid som krever utkobling av branddetektorer. Alt personell som utfører varme arbeider, skal inneha gyldig sertifikat for dette.

## 14 Ytre miljø

Følgende krav til ytre miljø gjelder ved gjennomføring av det enkelte oppdrag:

- **Lovverk:** Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for ytre miljø og avfallshåndtering.
- **Avfall og sortering:** Alt avfall skal kildesorteres i henhold til lokale krav og leveres til godkjent mottak
- **Utslipp:** Utslipp til luft, vann og grunn skal unngås. Eventuelle akutte utslipp skal umiddelbart stanses, og NRKs oppdragsleder skal varsles uten ugrunnet opphold.
- **Kjemikalier og materialer:** Bruk av helse- og miljøskadelige stoffer skal begrenses, og entreprenøren skal aktivt vurdere mer miljøvennlige alternativer (substitusjonsplikten). All bruk skal dokumenteres.
- **Tropisk trevirke:** Det er forbudt å benytte tropisk trevirke (regnskog) eller trevirke fra fredet skog i oppdraget. Forbudet gjelder både for materialer som bygges inn, utstyr på byggeplassen, samt produkter som inneholder bestanddeler av slikt trevirke.
- **Maskiner og transport:** Maskiner og utstyr skal være i forskriftsmessig stand for å minimere støy og utslipp. Transport og logistikk skal planlegges for å redusere unødvendig kjøring og drivstofforbruk.

- **Natur og kultur:** Natur- og kulturverdier på og i umiddelbar nærhet til anleggsområdet skal beskyttes mot skade.
- **Beredskap:** Entreprenøren plikter å ha tilstrekkelig beredskap og nødvendig saneringsutstyr for håndtering av akutte miljøhendelser (for eksempel kjemikalie- eller oljesøl) på byggeplassen.

## 15 Sikkerhetsdatablad og substitusjonsplikten

Ved levering og bruk av kjemikalier og helsefarlige stoffer, skal oppdatert sikkerhetsdatablad på norsk oversendes NRKs oppdragsleder i god tid før produktene bringes inn på byggeplassen. Leveranser som mangler gyldig sikkerhetsdatablad, vil bli avvist.

Kravet om forhåndsinnsendelse gjelder ikke ved gjentatte leveranser av nøyaktig samme produkt, forutsatt at sikkerhetsdatabladet ikke er endret siden første leveranse. Entreprenøren er ansvarlig for å føre lovpålagt stoffkartotek for oppdraget.

Entreprenøren plikter å overholde substitusjonsplikten (jf. produktkontrollen), som innebærer at helse- og miljøfarlige stoffer alltid skal vurderes erstattet med mindre farlige alternativer der dette er mulig.

## 17 Rent-tørt-bygg (RTB)

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med prinsippene for «Rent Tørt Bygg (RTB) – Forebyggende helsevern i bygninger», samt gjeldende bransjestandarder for støv- og fuktkontroll (jf. NS 3420-T).

Målet med RTB-tiltakene er å sikre at:

- arbeidsmiljøet på byggeplassen beskyttes mot helsefare, støv og personskader
- forurensning, støv og fukt fra byggeperioden ikke forringer inneklimate i NRKs lokaler underveis eller i det ferdige bygget
- aktive fukttiltak forhindrer utvikling av sopp, mugg, bakterievekst og påfølgende byggeskader

## 18 FDV-dokumentasjon

Entreprenøren plikter å utarbeide og levere FDV-dokumentasjon (Forvaltning, Drift og Vedlikehold) i henhold til NRKs til enhver tid gjeldende krav og maler, levert i elektronisk format. Godkjent FDV-dokumentasjon er en forutsetning for utbetaling av slutfaktura for det enkelte oppdrag.

Tegninger, 3D-modeller og annen dokumentasjon som tilhører NRK, skal behandles konfidensielt. Materialet skal ikke kopieres, distribueres eller gjøres tilgjengelig for tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra NRK. På anmodning skal entreprenøren umiddelbart returnere eller slette alt mottatt underlagsmateriale.

## 19 Igangkjøring og prøvedrift

For tekniske anlegg og installasjoner skal entreprenøren, i samarbeid med byggherren/byggelederen og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og forestå de kontraktsmessige prøver og innreguleringer m.v. inntil kontraktsarbeidet fungerer tilfredsstillende. Entreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre funksjonsprøvingen.

## 20 Faktureringsrutiner

NRK ønsker å motta elektroniske fakturaer på EHF-faktura (Elektronisk handelsformat). Betalingsfrist er 30 dager.

Følgende krav gjelder for fakturaer til Norsk rikskringkasting AS (976 390 512):

### Formkrav

I henhold til bokføringsforskriften skal fakturaen være nummerert og datert, og inneholde informasjon om:

- Selgers navn, adresse og org.nr
- Bokstavene MVA etter organisasjonsnummeret hvis registrert i merverdiavgiftsregisteret.
- Klar beskrivelse av det som er levert
- Kvantum eller omfang av det som er levert
- Pris (avgiftsgrunnlag + avgiftsbeløpet)
- Leveringstidspunkt og leveringssted.

## Fakturamottak

### Elektroniske fakturaer på EHF (Elektronisk handelsformat)

Organisasjonsnummer er 976 390 512.

Dersom faktura ikke kan leveres på EHF bes den sendt som pdf-vedlegg på e-post til regnskap.nrk@nrk.no

## Fakturaadresse

Norsk rikskringkasting AS  
Regnskap  
Postboks 8500 Majorstuen  
0340 Oslo

## Fakturareferanse i NRK

- Dersom bestillingen kommer fra NRKs innkjøpssystem skal fakturaen merkes med bestillingsnummeret i felt for ordrenummer.

*EHF-tag: OrderReference/ID*

- Dersom bestillingen kommer direkte fra en ansatt skal fakturaen merkes med ansattnummer. Ansattnummeret består av 5 eller 6 siffer og må stå i felt Deres referanse.

*EHF-tag: cbc:BuyerReference*

## Fakturaforslag

Fakturaforslag skal sendes og godkjennes av oppdragsgiver før faktura sendes.

## Timelister

Hvis ikke annet er avtalt, skal timelister sendes ukentlig på e-post til NRKs avtaleansvarlig hver mandag. Dette gjelder også leverandørens underleverandører.

## Dokumentasjon av netto innkjøpskostnad for materiell og tilleggsarbeider

Netto innkjøpskostnad på materiell og utstyr skal på forespørsel dokumenteres med kopi av innkjøpsfaktura. Leverandøren er på forespørsel fra NRK forpliktet til å dokumentere at materialer er kjøpt inn til leverandørens beste vilkår.

Ved fakturering av tilleggsarbeider skal dette faktureres som egne fakturaer, dersom ikke noe annet er avtalt med oppdragsgiver. Tilleggsarbeidet skal være særskilt dokumentert i underlaget for fakturaen.